МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ГР. СМОЛЯН
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО „ЖЕНДА", ГР. КЪРДЖАЛИ
п.к.6600, гр.Кърджали, ул. „Васил Левски"2, тел./факс: +359361/6 53 96, e-mail: dlsjenda@ucdp-smolian.com

УСЛОВИЯ

за участие в **ОТКРИТ КОНКУРС** за възлагане изпълнението на услугата: **„Възлагане на лесокултурни дейности в горски територии – държавна собственост, в териториалния обхват на дейност на ТП ДЛС „Женда" – гр. Кърджали, включени в Обект № 21-10 и № 21-11", както следва:**

- **Обект № 21-10: „Почистване на площи, почвоподготовка, залесяване, отглеждане и ограждане на култури – ГСУ Кърджали";**
- **Обект № 21-11: „Попълване на култури – ДЛС Женда";**

ЗАБЕЛЕЖКА: Възлагане изпълнението на лесокултурни дейности в горски територии - държавна собственост, посредством извършване на услуга, се осъществява по реда на процедура „Открит конкурс", съгласно чл. 2, т. 2 и чл. 12, ал. 1 и във връзка с чл. 10, ал. 1, т. 6, т. 7, т. 9, т. 10, т.12, ал. 2, ал. 3 и ал. 5, чл. 12, ал. 1 и чл. 15, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти"

1. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на лесокултурни дейности в горските територии – държавна собственост с предмет на услугата: **„Възлагане на лесокултурни дейности в горски територии – държавна собственост, в териториалния обхват на дейност на ТП ДЛС „Женда" – гр. Кърджали, включени в Обект № 21-10 и № 21-11", както следва:**

- **Обект № 21-10: „Почистване на площи, почвоподготовка, залесяване, отглеждане и ограждане на култури – ГСУ Кърджали";**
- **Обект № 21-11: „Попълване на култури – ДЛС Женда";**

1.1. Възлагането и извършването на дейностите по **т.1.1** от тези условия, които са предмет на възложената услуга, ще се извършва, както следва:

Обект	Вид дейност	Описание на обекта (отдели/подотдели)	Начална цена, лв.без ДДС	Срок на изпълнение	Гаранция за участие
Обект № 21-10	Почистване на площи, почвоподготовка, залесяване, отглеждане и ограждане на култури	430 о	14843.15 лв.	Подробно описани в спецификацията за обекта към документацията	742 лв.
Обект № 21-11	Попълване на култури	50 г; 106 у; 112 и; 115 ж1; 343 г1, д1; 403 а, м; 430 о; 537 б; 661 б, в	3211.39 лв.	Подробно описани в спецификацията за обекта към документацията	160 лв.

2. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Откритият конкурс ще се проведе, както следва:

2.1. Откритият конкурс ще се проведе **от 10:00ч.** на **10.12.2021г.** в административната сградана ТП ДЛС „Женда" - гр. Кърджали.

2.2. Когато за един Обект има **само едно редовно** подадено предложение *(оферта)*, с **валидно**доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то **участникът** се определя за **изпълнител** за Обекта, когато предложената от него цена **не е по-висока** от началната цена, обявена от Възложителя.

3. НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА ОБЕКТА/ИТЕ

Началната цена за извършване на дейностите за Обектите, **над която** кандидатите **не могат** да правят предложения е **тази, която е посочена** в **т.1.1.** от тези условия.

Общата цена за Обекта/ите е без ДДС.

4. ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА/ИТЕ

4.1. Оглед на съответния Обект може да се извърши при условия и във време, както следва: Всеки работен ден от **09:00 часа** до **14:00 часа,** с **краен срок** за извършване на огледа до **14:00 часа** на **09.12.2021г. Огледът се извършва в присъствието на представител на ТП ДЛС „Женда“.**

5. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗАВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

5.1. Кандидатът представя гаранция за участие, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение.

5.2. Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата.

Гаранцията за участие в конкурса, определена при условията на чл. 9а, ал. 2 от „Наредбата” е за всеки обект поотделно и следва да се представи от кандидатите под формата на парична сума в размер на **5% (***пет на сто***) от стойността на обекта** , внесена по сметка на Възложителя, както следва:

- **Обект № 21-10 - 742,00 лв.**
- **Обект № 21-11 - 160,00 лв.**

Кандидатът следва да внесе определената гаранция за участие за избрания/те обект/ти в откритият конкурс по сметка на ТП ДЛС „Женда“ до **17:00ч. на 09.12.2021г.**

5.3. Възложителят **освобождава** гаранциите **за участие** на:

а) отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

б) **класираните на първо и на второ място** – **след сключването** на договора за възлагане на дейности.

5.4. Възложителят **задържа** гаранциите **за участие**, когато кандидат в процедурата:

а) **оттегля** предложението си *(офертата)* **след** изтичането на срока за подаването й;

б) **обжалва** заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора свлязло в сила решение;

в) е **определен** за изпълнител, но **не изпълни** задължението си да **сключи** договор за възлагане на дейностите, предмет на услугата.

5.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават всрок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

5.6. Възложителят освобождава гаранциите по **т. 5.3.**, без да дължи лихви за периода, презкойто средствата законно са престояли при него.

5.7. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител на услугата:

а) Гаранцията за изпълнение по договора, определена съгласно условията на чл.9а, ал.3, т.2 от Наредбата е в размер на **5%** от общата достигната при провеждането на конкурса цена за съответния Обект, която следва да бъде внесена, респ. представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника – определен за спечелил конкурса в 5 (пет) дневен

срокот влизането в сила на заповедта за класиране на участниците в същия.

б) Гаранцията за изпълнение **се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности и е безусловна предпоставка за това събитие, съгласно чл. 35, ал. 5, т. 1 от Наредбата по чл.95, ал. 1 от ЗГ .**

в) Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по сметка на възложителя ТП ДЛС „Женда" - гр. Кърджали**, по сметка: „Интернешънъл Асет Банк" АД, офис Кърджали, IBAN: BG31 IABG 74971000320601, BIC: IABGBGSF.**

2. банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя.

Когато, гаранцията за изпълнение е представена под формата на **банкова гаранция**, учредена в полза на ТП ДЛС „Женда" - гр. Кърджали, безусловна и неотменяема в оригинал, издадена от български банки**,** да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора**.** Същата следва да се представи в оригинал при сключване на договора за възлагане на дейности.

Когато кандидатът представя банкова гаранция**,** в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя,

г) Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

ЗАБЕЛЕЖКА: При ситуация на **довнасяне** на **гаранцията за изпълнение**, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ **уточняват** формата, начина и реда, по които да извършат това, **преди сключването** на договора за възлагане на дейностите.

5.8. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на дейности.

6. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

6.1. Кандидатите, които участват в процедурата за изпълнители на услугата **„Възлагане на лесокултурни дейности в горски територии – държавна собственост от териториалния обхват на дейност на ТП ДЛС „Женда" – гр. Кърджали, включени в Обекти № 21-10 и №21-11",** за да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, трябва да отговарят на следните изисквания:

1. До участие в конкурса се допуска всяко заинтересовано физическо, юридическо лице и/или едноличен търговец, представило заверено копие от Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице; за физическо лице – копие от документ за самоличност;

2. Кандидатите да са **вписани в публичния регистър в ИАГ** (*по ред и при условия, съгласночл.235 и чл. 241 и сл. от ЗГ)* за съответната дейност**;**

3. Член на управителният орган на кандидата или физическо лице, с което кандидата има сключен трудов договор трябва да е вписан в регистъра за упражняване на лесовъдска практика.

4. Кандидатът трябва да декларира, че **не е осъден с влязла в сила присъда***, (освен ако ереабилитиран),* за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включителноизпиране на пари, по чл. 253-260 от НК;

б) подкуп по чл. 301-307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК;

5. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по обявяване в несъстоятелност.

6. Да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

7. Да не е лишен от правото да осъществява търговска дейност.

8. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси *(ЗПУКИ)* с Директора на „ЮЦДП”-гр. Смолян и на ТП ДЛС „Женда” - гр.Кърджали**;**

9 **.** Да не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

10. Да няма парични задължения към държавата и към „ЮЦДП”- гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

11. Да няма парични задължения към „ЮЦДП” гр.Смолян и териториалните поделения към него.

12. Да разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

Обект	**Отдели/подотдели**	**Технически изисквания**
Обект № 21-10 „Почистване на площи, почвоподготовка, залесяване, отглеждане и ограждане на култури “	430 о	Храсторез, моторен свредел
Обект № 21-11 „ Попълване на култури”	50 г; 106 у; 112 и; 115 ж1; 343 г1, д1; 403 а, м; 430 о; 537 б; 661 б, в	Моторен свредел

6.2. Изискванията по т. 6 „4“, „7“ „8“ се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумение за Европейското икономическо пространство, където кандидата е регистриран. Изискванията по т. 6. „5“, „6“, „9“, „10“, „11“ се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларира от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумение за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

6.3. Изискванията по т. 4 и 7 се прилагат, както следва:

1.при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2.при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3.при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

4.при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

5.при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6.при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7.във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

8.в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт евключена територията на Република България.

6.4. Обстоятелствата **от т.4 до т.11** се доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация, съгласно **чл.18, ал.1, т.3** от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ.

6.5. Кандидатът **няма право** да използва **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на **чл. 13, ал. 2** от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ , която разпоредба дава право на Възложителя да поставя **ограничителни** изисквания.

7. НЕОБХОДИМИ *(ИЗИСКУЕМИ)* ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

7.1. За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представятследните документи:

1. Заявление за участие - *Приложение №1;*

2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

3. Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице;

За физическо лице – копие от документ за самоличност;

4. Плик с надпис „Предлагана цена за обект №…" **–** *Приложение №2;*

5. Декларация за деклариране на обстоятелствата **по чл.18, ал.1, т.3 от** Наредбата по чл.95,ал.1 от ЗГ – *Приложение №3;*

6. Декларация за деклариране на обстоятелствата **по чл.18, ал.1, т.3 от** Наредбата по чл.95,ал.1 от ЗГ – *Приложение №4;*

7. Удостоверение за регистрация на физическото лице в публичния регистър по чл. 235 отЗГ за упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност;

8. Удостоверение за регистрация на кандидата-търговец за вписване в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 ЗГ за съответната дейност;

9. Справка за регистриран в НАП трудов договор с физическо лице по т.7.1.6 /лицензирания лесовъд/ от условията, ако същото не е член на управителния орган на кандидата

/справката да е със срок на валидност 1 /един/ месец/;

10. Декларация за липса на парични задължения **към „Южноцентрално държавно предприятие" ДП, гр. Смолян и неговите териториални поделения (ДГС/ДЛС)** - ***(Приложение №5)*** **- представя се в оригинал.**

11. Нотариално заверени пълномощни на лицата, упълномощени да представляват търговците;

12. Документ за закупена конкурсна документация *(копие или оригинал) в случай, че не е изтеглена от интернет страницата на възложителя;*

13. Декларация за извършен оглед на обект – *Приложение №6*;

14. Декларация за приемане на условията на проекта на договор – *Приложение №7;*

15. Декларация за техническото оборудване и персонал за изпълнение на дейността, предмет на конкурса – *Приложение № 8;*

16. Доказателства, че кандидатът разполага с необходимата техника, посочена в таблицата по т.6.1.12;

18. Списък на представените от кандидата документи - *Приложение №9;*

19. Документите се представят в **оригинал,** или като **заверено** от кандидата **копие.** Списъкът по т. 18 се прилага към останалите документи при подаване на предложението *(офертата)*.

7.2. Непредставянето на някой от **горепосочените документи от т.1 до т.16** или установяването, че даден документ **е с невярно съдържание** е основание **за отстраняване** от участие в конкурса. **Оригиналът** на нотариално заверената пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.

7.3. Когато кандидатът за участие в конкурса представи **копие** от прилаганите документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст **„вярно с оригинала"** и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

7.4. Разноските по изготвяне на офертата са за сметка на кандидата. Държавното ловно стопанство не заплаща тези разноски, независимо от изхода на откритя конкурс за кандидата.

7.5. Представените предложения *(оферти)* ведно с документите към тях не се връщат на кандидата.

8. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА

КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

Кандидатите за участие в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП”, гр. Смолян на следния интернет адрес - https://ucdp-smolian.com/bg/1637755394.html **БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ ИЛИ да я закупят.** Стойността на конкурсната документация е в размер на **10,00 лв. (десет лева)** без включен ДДС и може да бъде закупена всеки работен ден от 8:30ч до 12:00 часа и от 12:30 до 16:00 часа от касата на ТП ДЛС „Женда”, адрес: гр. Кърджали, ул. „Васил Левски” № 2 в срок до **09.12.2021г.,** включително. Цената на конкурсната документация може да се внесе в брой в касата на ТП ДЛС „Женда” - гр.Кърджали, като същата може да бъде заплатена и на следната банкова сметка: **„Интернешънъл Асет Банк” АД, офис Кърджали, IBAN: BG31 IABG 74971000320601, BIC: IABGBGSF.**

Закупуването на документацията не е задължително и кандидатите следва да закупят същата само ако желаят да я получат на хартиен носител от възложителя. Конкурсната документация се публикува на интернет страницата на ТП ДЛС „Женда” и „ЮЦДП” ДП, гр. Смолян.

9. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА *(ОФЕРТИТЕ)*

9.1. Кандидатите могат да подават своите предложения *(оферти)* в деловодството на

стопанството, като по този начин се регистрират за участие в конкурса, както следва:

Кандидатите или упълномощени **техни представители**, за да участват в процедурата, подават своите **предложения *(оферти)*** с комплект изискуеми документи в **запечатан непрозрачен**плик ***(ОБЩ ПЛИК)*** в ТП ДЛС „Женда” - гр.Кърджали, както следва:

Всеки работен ден от 08:30 до 16:00 часа до **09.12.2021г**.

Офертите могат да бъдат подадени и по електронен път при спазване на условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис в горе посочените срокове, съгласно чл.19, ал.5 от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ.

10. НАЧИН НА КОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА *(ОФЕРТИТЕ)*

10.1. При изготвяне на своето предложение *(оферта)* всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

10.2. До изтичането на срока за подаване на предложения *(оферти)*, всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

10.3. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде **само едно** предложение *(оферта)*, за Обект/ти.

10.4. Върху плика ***(Общия плик)*** кандидатът посочва своето име, номера на Обекта/тите, за който/които той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или електронен адрес.

10.5. В плика по предходната **т.10.4.** се поставят **освен** изискваните от Възложителя документи, съгласно чл.18 от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ, така също **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис **„Предлагана цена“**.

а) В **общия плик** се поставят **всички изискуеми** документи, съгласно тези конкурсни условия.

б) Пликът **„Предлагана цена“** съдържа **само** попълненото и подписано ценово предложение на кандидата, което е по образец, приложено към комплекта от конкурсни документи.

в) <u>При участие на един кандидат за повече от един обект се подава само един комплект документи, с изключение на плика с надпис ”Предлагана цена”. Пликовете с надпис ”Предлагана цена” са толкова на брой, за колкото обекти участва кандидатът.</u>

10.6. При приемане *(входиране)* на предложението *(офертата)* върху **общия плик** се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец *(„Регистър на постъпилите предложения”)*, за което на приносителя се издава документ.

10.7. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите предложенията *(офертите)* им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната т.10.6.

10.8. Документите за участие в откритият конкурс се публикуват на интернет страницата наТП ДЛС „Женда" - гр.Кърджали и на интернет страницата на „ЮЦДП" - гр. Смолян.

10.9. До **3 дни** преди изтичането на срока за подаване на предложенията *(офертите)* лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документите за участие. В срок един денот постъпване на искането ТП ДЛС „Женда" - гр.Кърджали, публикува разяснението на съответнатаинтернет страница по предходната т.10.8, без да посочва лицето, направило искането, съгласно чл.16, ал.8 от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ.

11. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ *(ОФЕРТИ).*

<u>Критерий за оценка на предложенията</u>:

11.1. Възложителят прилага показателя за оценка – **НАЙ-НИСКА** предложена **ЦЕНА** за изпълнение на възложените лесокултурни дейности за съответния Обект, съгласно чл. 15, ал. 9, т. 1 от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ.

11.2. Предложената от кандидата цена **не** трябва да бъде по-висока от цената, посочена от Възложителя, определена конкретно за всеки Обект.

12. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА *(ОФЕРТИТЕ)*

12.1. За провеждане на откритият конкурс Възложителят назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

1. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко трима.

2. Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаванена предложенията *(офертите)*.

3. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да епо-дълъг от три работни дни.

4. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

5. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите/участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателстваза обстоятелствата, изложени в предложението *(офертата)* на кандидата/участника.

12.2. При провеждане на конкурса **могат да участват кандидатите или техни упълномощени представители**, които представят документ за **самоличност**.

12.3. Комисията започва работа след получаване на извлечение от „Регистъра на предложенията *(офертите)*", който заедно с пликовете се предоставя на председателя на комисията. Председателят обявява откриването на процедурата и проверява дали са изпълнени условията за провеждането й.

12.4. Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители.

12.5. Комисията отваря предложенията *(офертите)* по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени и окомплектовани, съгласно изискванията на РАЗДЕЛ **7** и РАЗДЕЛ **10** от тези конкурсни условия.

12.6. Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи на кандидатите.

12.7. Комисията **отстранява** от участие в конкурса кандидат:

а) който не е представил някой от изискуемите документи;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ;

в) който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

12.8. Участниците, класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване

на декларациите по т.7.1.5. и т.7.1.6 до сключването на договора за възлагане на дейностите да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

12.9. Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на участник, който е отстранен от по- нататъшно участие в процедурата.

12.10. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена“, които не отговарят на предварително обявените изисквания, не участват в класирането.

12.11. Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критериите, посочени в РАЗДЕЛ 11 от тези конкурсни условия.

12.12. В случай, че двама или повече участници са предложили най-ниска цена при критерий за оценка „най-ниска цена“ комисията определя класирания на първо и второ място участник в откритият конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата.

12.13. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритият конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

12.14. Процедурата по провеждането на конкурса завършва със заповед на Възложителя, за:

а) класиране на кандидатите и определяне на изпълнител за съответния Обект, или;

б) прекратяване на процедурата.

12.15. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят го утвърждава, издава заповедта по предходната т. 12.14., съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс *(АПК)* и я публикува на интернет страницата си. Заповедта по т. 12.14**.** се публикува и на интернет страницата на „ЮЦДП” - гр.Смолян, съгласно чл. 23, ал. 2от Наредбата по чл.95, ал.1 от ЗГ.

12.16. Когато участник в конкурса направи ценово предложение с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на направените предложения от всички участници, представя на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновказа образуването й.

12.17. Комисията може да приеме писмената обосновка по предходната т.12.16. и да не предложи за отстраняване предложението *(офертата)*, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

а) оригинално решение за изпълнение на дейността;

б) предложеното техническо решение;

в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

г) икономичност при изпълнение на дейността.

12.18. Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, чепосочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участника в откритият конкурс.

13. РАЗНОСКИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Всеки кандидат/участник поема всички разноски по участието си в откритият конкурс. ТП ДЛС

„Женда” - гр.Кърджали не заплаща тези разходи, независимо от изхода на конкурса.

Подадените документи не се връщат на кандидатите/участниците.

14.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

14.1. Възложителят **прекратява** откритият конкурс с **мотивирана заповед**, когато:

а) не е подадено нито едно предложение *(оферта)*;

б) предложенията *(офертите)*, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на откритият конкурс в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на откритият конкурс,

които немогат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил открития конкурс не представи някои от документите по декларираните обстоятелства от т.6.1. от т.4. до т.12 от настоящите конкурсни условия;

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

14.2. Възложителят може да открие нова процедура – открит конкурс за същия Обект само когато първоначално обявения конкурс е прекратен и решението за прекратяването му не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

15. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА,ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА

15.1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

1. В договора се включват задължително всички предложения на участника направени в ходана проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

2. Договорът се сключва в **14-дневен** срок от:

а**)** влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или

б**)** съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

15.2. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т.15.1.2. Възложителят предлага сключването на договор на участника, класиран на второ място.

15.3. Възложителят сключва писмен договор за възлагане изпълнението на лесокултурни дейности в горски територии с определения за изпълнител участник в открития конкурс само когатоучастникът представи, следните документи:

1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

2. документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за **изпълнение** надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за **изпълнение** на договора;

3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

4. Удостоверение за наличие или липса на задължения.

15.4. Документите по предходната т.15.3. следва да са валидни към датата на подписване на договора по т.15.1. и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представянена заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

15.5. Договор по т.15.1. от тези условия не се сключва с участник, определен за изпълнител, който има парични задължения към „ЮЦДП” - гр. Смолян и териториалните му поделения. Това обстоятелство се проверява служебно от възложителя!

15.6. Обстоятелствата, при които сключеният договор се прекратява, както реда и сроковете затова, се определят в самия договор.